

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	HOSPITAL GENERAL SANTO DOMINGO
Pertenece a qué institución:	COORDINACIÓN ZONAL 4 SALUD
Adscrita a qué institución:	MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARÍAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	
INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PÚBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	MARQUE CON UNA X
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

DOMICILIO	
Provincia:	SANTO DOMINGO DE LOS TSÁCHILAS
Cantón:	SANTO DOMINGO
Parroquia:	BOMBOLI
Dirección:	COOPERATIVA UCOM II, AV. ELIO LORENZO STHELE
Correo electrónico:	hospitalgeneral.santodomingo@hgsd.com
Página web:	www.hgsd.gob.ec
Teléfonos:	(02) 3762-227 - 3762-077
RUC:	2360005160001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	LUIS ABERTO ALVARADO AGUIRRE
Cargo del o la representante legal de la institución:	DIRECTORIO HOSPITALARIO
Fecha de designación:	10 DE FEBRERO DEL 2020
Correo electrónico:	alberto.alvarado@hgsd.gob.ec
Teléfonos:	0958737569

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	LUIS ABERTO ALVARADO AGUIRRE
Cargo:	DIRECTORIO HOSPITALARIO
Fecha de designación:	10 DE FEBRERO DEL 2020
Correo electrónico:	alberto.alvarado@hgsd.gob.ec
Teléfonos:	0958737569

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	CARLOS JAVIER GONZALEZ VILLAREAL
Cargo:	ANALISTA RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE GESTIÓN
Fecha de designación:	1 DE JULIO DE 2016
Correo electrónico:	carlos.gonzalez@hgsd.gob.ec
Teléfonos:	0999522598

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	CARLOS JAVIER GONZALEZ VILLAREAL
Cargo:	ANALISTA RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE GESTIÓN
Fecha de designación:	1 DE JULIO DE 2016
Correo electrónico:	carlos.gonzalez@hgsd.gob.ec
Teléfonos:	0999522598

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	
Período del cual rinde cuentas:	2020
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Fecha programada 15 de mayo
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	Salon Auditorio del Hospital General Santo Domingo

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	Santo Domingo de los Tsachilas y zonas aledañas
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:					
NIVEL	N.- DE UNIDADES	COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS
Nacional					
Zonal					
Regional					

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA

Provincial	1	Santo Domingo de los Tsachilas y zonas aledañas	75.743	MASCULINO Y FEMENINO	TODAS
Distrital:					
Circuital					
Cantonal:					
Parroquial:					
Comunidad o recinto:					

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	NO	S/N
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	S/N

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO	N/A
Diálogos periódicos de deliberación	NO	N/A
Consejo Consultivo	NO	N/A
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	NO	N/A
Audiencia pública	NO	N/A
Otros	SI	N/A

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD

COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO	RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
Veedurías ciudadanas	NO	N/A	
Observatorios ciudadanos	NO	N/A	
Comités de usuarios	NO	N/A	
Defensorías comunitarias	NO	N/A	
Otros	NO	N/A	Red de líderes comunitarios

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se ha seleccionado los miembros que formarán parte de este comité	N/A	Equipo conformado según Memorando MSP-C24-HGSD-2021-0784-M
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.	Se recibieron los lineamientos emitidos para tal efecto	N/A	Con base a los lineamientos establecidos por la Coordinación Zonal 4
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.	Se ha realizado la revisión de los informes por cada uno de los departamentos.	http://cloud.hgsd.gob.ec/s/T45QFwQl6BPfqn	La acción se ajusta al cronograma socializado por el CPCCS.
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.	Se ha registrado la información en el formulario de acuerdo a lo dispuesto por la Coordinación Zonal.	http://cloud.hgsd.gob.ec/s/T45QFwQl6BPfqn	La acción se ajusta al cronograma socializado por el CPCCS.
	Redacción del Informe de rendición de cuentas	El informe de rendición de cuentas y la ayuda memoria elaborados	http://cloud.hgsd.gob.ec/s/T45QFwQl6BPfqn	La acción se ajusta al cronograma socializado por el CPCCS.
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.	Socialización realizada	http://cloud.hgsd.gob.ec/s/T45QFwQl6BPfqn	La acción se ajusta al cronograma socializado por el CPCCS.
FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.	No se pauto espacios de difusión, sin embargo se difundieron en redes sociales las acciones más relevantes.	N/A	La acción se ajusta al cronograma socializado por el CPCCS.
	Planificación de los eventos participativos	El evento se lo llevará a cabo de acuerdo a los lineamientos emitidos desde la zona	N/A	La acción se ajusta al cronograma socializado por el CPCCS.
	Realización del evento de rendición de cuentas	El evento se lo llevará a cabo de acuerdo a los lineamientos emitidos desde la zona	N/A	La acción se ajusta al cronograma socializado por el CPCCS.
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.	Pendiente de definir	N/A	La acción se ajusta al cronograma socializado por el CPCCS.
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:	Pendiente de definir	N/A	La acción se ajusta al cronograma socializado por el CPCCS.
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el Informe de rendición de cuentas.	pendiente de definir.	N/A	La acción se ajusta al cronograma socializado por el CPCCS.
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.	pendiente de entrega	N/A	La acción se ajusta al cronograma socializado por el CPCCS.

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:

Se recibieron sugerencias para el mejoramiento del servicio

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SI O NO)	RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO	N/A	N/A	N/A	N/A

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 7º Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES
Radio:	0	0,00	0	0%	0%
Prensa:	0	0,00	0	0%	0%
Televisión:	0	0,00	0	0%	0%
Medios digitales:	0	0,00	0	0%	0%

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI	http://www.hgsd.gob.ec/index.php/hospital-2/lotaip/lotaip-2019.html
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI	http://www.hgsd.gob.ec/index.php/hospital-2/rendicion_cuentas.html

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR

ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI	www.hgsd.gob.ec/lotaip/2017/abril/k/Plan_Estrategico_Institucional_2017-2021.pdf
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI	http://www.hgsd.gob.ec/lotaip/2017/enero/k/matriz_k.pdf

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	NO	N/A	N/A	N/A
Políticas públicas generacionales	SI	Se mantiene la Priorización en la atención a los Adultos Mayores. Charlas informativas.	Adultos mayores atendidos en nuestro establecimiento de salud	Garantiza la atención integral a los grupos de atención prioritaria
Políticas públicas de discapacidades	SI	Se incluye en proceso de rehabilitación física a personas con discapacidad	Personas con discapacidad dadas de alta en rehabilitación	Mejoramiento de las condiciones de salud de las personas con discapacidad
Políticas públicas de género	SI	Desarrollar acciones de concientización sobre la violencia de género.	Mejoramiento del acceso a los servicios	Garantiza la atención integral a los grupos de atención prioritaria
Políticas públicas de movilidad humana	SI.	Desarrollas las acciones de prestación del servicio de salud con base a los principios de no discriminación e inclusión	Servicio de salud integral respetando los derechos humanos	Garantiza la atención integral a los grupos de atención prioritaria

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN
Garantizar la equidad en el acceso y gratuidad de los servicios.	Análisis Estadístico de Consumo de Medicamentos segmentado por Patologías y Consumo Promedio Mensual Disminuir el promedio de días de estada de 8 a 6 días Incrementar el porcentaje de ocupación cama del 75% al 90% Implementación del Programas de atención prioritaria Desarrollar Protocolos para la Unidad de Pediatría. Implementar el servicio referido de Emergencias. Implementar Centro de atención especializada a pacientes pediátricos con asma y enfermedades respiratorias Coordinar la atención integral pacientes con síndrome Down, a través del MAIS, para brindar el seguimiento mediante evaluaciones multidisciplinarias fomentando la prevención de discapacidades y mejora en la calidad de vida
Trabajar bajo los lineamientos del Modelo de Atención Integral de Salud de forma integrada y en red con el resto de las Unidades Operativas de Salud del Ministerio de Salud Pública y otros actores de la red pública y privada complementaria que conforman el sistema nacional de salud del Ecuador.	Implementación de la Unidad de gineco obstetricia en las instalaciones como parte de Plan de Contingencia para el Centro de Salud "Los Rosales" Elaborar manuales de procesos de los servicios médicos del Hospital Realizar Manual de cuidados de enfermería del paciente post quirúrgico en las primeras tres patologías más frecuentes intervenidas en la UMQ del Hospital General Santo Domingo Implementar Capacitaciones Docentes referente al cuidado en quirófano pre-trans- post-operatorio en la UMQ del Hospital General Santo Domingo
Mejorar la accesibilidad y el tiempo de espera para recibir atención, considerando la diversidad de género, cultural, generacional, socio económica, lugar de origen y discapacidades.	Reducir los tiempos de espera en el servicio de Consulta Extrema de 40 a 30 minutos. Reducir el tiempo de espera en el agendamiento de turnos de 15 a 10 minutos.
Desarrollar una cultura de excelencia con el fin de optimizar el manejo de los recursos públicos, y la rendición de cuentas.	Garantizar el desarrollo de procesos de capacitación y formación continua al personal de la institución Mejorar la calidad del ambiente laboral a través de la implementación de un plan integral de salud ocupacional.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA

META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
N.-	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

1	FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL GENERAL SANTO DOMINGO, MEDIANTE LA DOTACION DE SERVICIOS BÁSICOS.	Número de pagos realizados	12	12	100%
2	GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LAS DEPENDENCIAS DEL HOSPITAL GENERAL SANTO DOMINGO	Número de pagos realizados	12	12	100%
3	DOTAR DE RACIONES ALIMENTICIAS A PACIENTES HOSPITALIZADOS EN EL HOSPITAL GENERAL SANTO DOMINGO	Número de pagos realizados	12	12	100%
4	GARANTIZAR EL ORDEN Y LA LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL SANTO DOMINGO EN BENEFICIO DE LA SALUD DE LOS TRABAJADORES Y DE LA BUENA IMAGEN E HIGIENE PARA LOS USUARIOS	Número de pagos realizados	12	12	100%
5	DISPONER DEL SERVICIO DE TRANSPORTE DE AGUA EN TANQUEROS DESDE LA EMPRESA PROVEEDORA HACIA EL HOSPITAL GENERAL SANTO DOMINGO	Número de pagos realizados	12	12	100%
6	PROVEER AL HOSPITAL GENERAL SANTO DOMINGO DE AGUA CALIENTE POR CALEFÓN MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DEL INSUMO DE GAS LICUADO DE PETRÓLEO PARA LA HIGIENE DE PACIENTES HOSPITALIZADOS	Número de pagos realizados	12	12	100%
7	PROVEER DE LOS MATERIALES DE OFICINA NECESARIOS PARA EL DESENVOLVIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DIARIAS DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL HOSPITAL GENERAL SANTO DOMINGO	Número de pagos realizados	2	2	100%
8	MANTENER ASEGURADOS LO BIENES QUE DISPONE EL HOSPITAL GENERAL SANTO DOMINGO	Número de pagos realizados	1	1	100%
9	CONTROLAR LA DOCUMENTACIÓN LEGAL DE LOS VEHÍCULOS PERTENECIENTES AL PARQUE AUTOMOTOR DEL HOSPITAL GENERAL SANTO DOMINGO	Número de pagos realizados	1	1	100%
10	ABASTECER DE COMBUSTIBLE A LOS VEHÍCULOS PERTENECIENTES AL PARQUE AUTOMOTOR DEL HOSPITAL GENERAL SANTO DOMINGO	Número de pagos realizados	10	10	100%
11	ELABORAR, SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SISTEMAS Y EQUIPOS HIDROSANTARIO	Número de pagos realizados	1	1	100%
12	ELABORAR, SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SISTEMA ELÉCTRICO DEL HOSPITAL	Número de pagos realizados	1	1	100%
9	CANCELAR EL IMPUESTO PREDIAL DEL HOSPITAL GENERAL SANTO DOMINGO AL GAD MUNICIPAL	Número de pagos realizados	1	1	100%
13	ELABORAR Y SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS BIENES MUEBLES, INMUEBLES, EQUIPO DE ELECTRO MEDICINA Y VEHÍCULOS A CARGO DEL HOSPITAL	Número de pagos realizados	12	12	100%
14	FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	Número de capacitaciones	12	12	100%
15	FORTALECER EL ÁREA DE MANTENIMIENTO CON CAPACITACION	Número de capacitaciones	12	12	100%
16	GARANTIZAR LA DOTACIÓN DE MATERIALES DE ASEO PARA LOS DIFERENTES SERVICIO DE LA INSTITUCIÓN	Número de pagos realizados	1	1	100%
17	CUMPLIR CON LA CANCELACIÓN DE VALORES POR CONCEPTO DE MORAS PATRONALES GENERADAS POR SITUACIONES AJENAS A LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	Número de pagos realizados	1	1	100%
18	ASESORAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Número de reuniones	12	12	100%
19	PROVISION DE FORMULARIOS A LOS PROCESOS DE LAS ÁREAS DE HOSPITALIZACIÓN Y CONSULTA EXTERNA	Número de pagos realizados	2	2	100%
20	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN RELACIÓN A LOS PROCESOS DE ADMISIONES	Número de reuniones	6	6	100%
21	DOTACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR, PRENDAS DE PROTECCIÓN E IDENTIFICACIÓN PARA LOS SERVIDORES DEL HOSPITAL GENERAL SANTO DOMINGO.	Número de pagos realizados	1	1	100%
22	INCREMENTAR EL PROCESO DE AUTOMATIZACIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL CLÍNICA Y ADMINISTRATIVA EN LAS ÁREAS DE HOSPITAL GENERAL SANTO DOMINGO	Número de procesos	1	1	100%
23	ASEGURAR LA DOTACIÓN DE LENCERÍA HOSPITALARIA PARA LOS SERVICIOS MÉDICOS	Número de actividades realizadas	1	1	100%
24	GARANTIZAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS INFORMÁTICOS DEL HGSD	Número de pagos realizados	2	2	100%
25	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN ANTE LA PRESENCIA DE EVENTOS ADVERSOS EN EL HGSD	Número de capacitaciones	1	1	100%
26	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN	Número de actividades realizadas	1	11	100%
27	FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN AL TALENTO HUMANO EN ÁREAS ESTRATÉGICAS DEL HGSD	Porcentaje de cumplimiento del Plan	12	12	100%
28	MEJORAMIENTO DE LA BIO SEGURIDAD EN LOS SERVICIOS HOSPITALARIOS DEL HGSD. (ANÁLISIS MICROBIOLÓGICO DE LAS ÁREAS)	Número de inspecciones	12	12	100%
29	IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA MEJORAMIENTO LA CALIDAD DEL SERVICIO DEL HGSD	Número de herramientas	1	1	100%
30	MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN EL HGSD	Número de informes presentados	1	1	100%
31	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO EN EL AREA DE ADMISIONES	Número de informes presentados	1	1	100%
32	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LAS DIFERENTES AREAS QUE TIENE EL HGSD	Número de sistemas implementados	1	1	100%
33	MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS DE LAS DIFERENTES AREAS QUE TIENE EL HGSD	Número de sistemas implementados	12	12	100%
34	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE AGENDAMIENTO Y APERTURAS DE HISTORIAS CLÍNICAS	Número de capacitaciones realizadas	1	1	100%
35	IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA CONSOLIDADO DE AUDITORIA Y SEGURIDAD	Número de actividades realizadas	1	1	100%
36	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE MOTIVACIÓN, CAPACITACIÓN Y CULTURA.	Número de campañas	1	6	100%
37	FORTALECIMIENTO DE GRUPOS ORGANIZADOS DE USUARIOS DEL HOSPITAL GENERAL SANTO DOMINGO	Número de informes presentados	12	12	100%
38	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN SOBRE DEBERES Y DERECHOS DE LOS USUARIOS	Número de actividades realizadas	12	12	100%
39	INCREMENTAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN EN LA ATENCIÓN AL USUARIO	Número de informes presentados	12	12	100%
40	MEJORAMIENTO DE LA ATENCIÓN A LOS USUARIOS QUE ACUDEN A LOS SERVICIOS DE HOSPITALIZACIÓN Y CONSULTA EXTERNA	Número de actividades realizadas	6	6	100%
41	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES Y PROCESOS DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE ENFERMERÍA	Número de informes presentados	3	3	100%

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

42	GARANTIZAR EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO DE MEDICAMENTOS ESENCIALES PARA CUBRIR LA NECESIDAD DE LOS PACIENTES DEL HOSPITAL GENERAL SANTO DOMINGO	Número de proyectos presentados	1	1	100%
43	DISMINUIR EL TIEMPO DE DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS A PACIENTES HOSPITALIZADOS DE TRES A UNA HORA	Número de proyectos presentados	1	1	100%
44	AMPLIAR EL SERVICIO DE FARMACIA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL ÁREA DE FÓRMULAS MAGISTRALES	Número de proyectos presentados	1	1	100%
45	GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO DE LABORATORIO DEL HOSPITAL GENERAL SANTO DOMINGO, MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE REACTIVOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS	Número de pagos presentados	6	6	100%
46	GARANTIZAR EL ABASTECIMIENTO OPORTUNO DE DISPOSITIVOS MEDICOS ESENCIALES PARA CUBRIR LA NECESIDAD DE LOS PACIENTES DEL HOSPITAL GENERAL SANTO DOMINGO	Número de pagos realizados	3	3	100%
47	INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN DEL LABORATORIO DEL HOSPITAL GENERAL SANTO DOMINGO	Número de informes presentados	12	12	100%
48	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE FARMACIA	Número de informes presentados	12	12	100%
49	DISMINUIR LA MORTALIDAD HOSPITALARIA A UN PORCENTAJE MENOR AL 10% EN EL HOSPITAL GENERAL SANTO DOMINGO	Número de informes presentados	12	12	100%
50	PROTOCOLAZIONACION Y ESTANDARIZACION EN ATENCIÓN A PACIENTES DE MEDICINA INTERNA	Número de informes presentados	6	6	100%
51	INCREMENTAR LA CALIDAD DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS	Número de informes presentados	6	6	100%
52	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EN LA UNIDAD DE PEDIATRÍA DEL HOSPITAL GENERAL SANTO DOMINGO	Número de actividades realizadas	6	6	100%
53	CAPACITAR AL PERSONAL DEL HGSD SOBRE TEMAS RELACIONADOS CON EL SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	Número de actividades realizadas	1	1	100%
54	IMPLEMENTACIÓN DE LA LUDOTECA EN EL SERVICIO DE PEDIATRÍA DEL HOSPITAL GENERAL SANTO DOMINGO	Número de informes presentados	1	1	100%
55	PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE UN CENTRO DE REHABILITACIÓN Y TERAPIA FÍSICA INTEGRAL PARA PACIENTES PEDIÁTRICOS CON RETRASO DEL DESARROLLO PSICOMOTOR	Número de informes presentados	12	12	100%
56	PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN SOBRE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	Número de informes presentados	12	12	100%
57	INCREMENTAR EL NÚMERO DE PACIENTES CON ATENCIÓN NUTRICIONAL	Número de informes presentados	12	12	100%
58	INCREMENTAR EL NÚMERO DE VALORACIONES NUTRICIONALES AL PERSONAL ADMINISTRATIVO Y MÉDICO DEL HGSD	Número de actividades realizadas	12	12	100%
59	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE NUTRICIÓN Y DIETÉTICA DEL HGSD	Número de actividades realizadas	6	6	100%
60	PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE FECHAS DE SALUD ESTABLECIDAS EN EL CALENDARIO DE SALUD DEL MSP	Número de actividades realizadas	6	6	100%
61	PROYECTO DE ALTO A LA DESNUTRICIÓN	Número de actividades realizadas	12	12	100%
62	COORDINACIÓN PARA DIFUSIÓN DE FECHAS CONMEMORATIVAS DE SALUD	Número de publicaciones realizadas	6	6	100%
63	ESTRATEGIA PARA PROMOVER Y POSESIONAR LA IMAGEN INSTITUCIONAL DEL HGSD	Número de publicaciones realizadas	12	12	100%

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
5718794,71	5.230.909,37	5184811,93	928.596,50	495.731,25

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Adjudicados		Finalizados		
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Ínfima Cuantía	69	214.190,30	69	214.190,30	http://www.hgsd.gob.ec/lotaip/2018/febrero/i/matriz_i.pdf
Publicación					
Licitación	1	24.111,88	1	24.111,88	
Subasta Inversa Electrónica	26	687.219,35	13	300.107,68	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	11	118.963,39	11	118.963,39	
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía	1	26.732,88	0		
Lista corta					
Producción Nacional					
Terminación Unilateral					
Consultoría					
Régimen Especial					
Catálogo Electrónico	118	341.838,37	118	341.838,37	
Cotización					
Ferías Inclusivas					
Otras					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
COLCHONES	0,00	N/A
GLUCOMETROS	25,00	N/A
GLUCOMETROS	25,00	N/A
GLUCOMETROS	25,00	N/A

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

GLUCOMETROS	25,00	N/A
MODULO 1	0,00	N/A
MODULO 1	0,00	N/A
MONITOR ELITE V6	8.480,00	N/A
MONITOR ELITE V6	8.480,00	N/A
MONITOR ELITE V6	8.480,00	N/A
ECOGRAFO PORTATIL M9	58.300,00	N/A
MODULO 2	0,00	N/A
MODULO 2	0,00	N/A
MODULO 2	0,00	N/A
MODULO 1	0,00	N/A
BASE DE TRANSPORTE ECOGRAFO	0,00	N/A
DESFIBRILADOR BENEHEART D3	6.254,00	N/A
UPS ON LINE 10 KVA 115/220	800,00	N/A
CENTRAL TELEFÓNICA	896,00	N/A
GLUCOMETROS	35,00	N/A
RESPIRADOR CPAP/IP AP	7.000,00	N/A
RESPIRADOR CPAP/IP AP	7.000,00	N/A
RESPIRADOR CPAP/IP AP.	7.000,00	N/A
ADAPTADOR DE CORRIENTE	0,00	N/A
ADAPTADOR CORRIENTE	0,00	N/A
ADAPTADOR CORRIENTE	0,00	N/A
TOTAL	113.140,00	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO				
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la LOTAIP)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A