

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para dirección a la oficina) | Tipos de canales disponibles de atención presencia (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|-------------------------------------|---|--|--|--|---|----------|--|---|---|---|---|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| 1 | CONSULTA EXTERNA | Atención de salud a pacientes, en las especialidades de: endocrinología, psicología, pediatría, ginecología, medicina interna, cirugía general, psiquiatría, cardiología, reumatología, neumología, anestesiología. | De acuerdo al Modelo de Atención Integral de Salud (MAIS), el usuario debe ser referido desde el primer nivel, para ser atendido en el HGSD. 1. Agendar una cita en el circuito de salud (1er nivel) 2. El circuito de | * Referencia Form. 053. * Interconsulta (Si fuere el caso). * Exámenes de apoyo diagnóstico (Si ya se ha realizado). | El sistema de agendamiento, es un proceso manejado entre las unidades de Admisiones del 1er y segundo nivel. Online - mecanico | Atención de lunes a viernes. | Gratuito | 5 días laborables, 4 semanas del mes, horas | Ciudadanía | Hospital General Santo Domingo | Coop. Ucom II, Avda. Emilio Lorenzo Sthele | Ventanilla, personal | SI | | | 2.366 | 2.366 | 95% |
| 2 | HOSPITALIZACIÓN DE MEDICINA INTERNA | Ingreso de una persona enferma o herida para su examen, diagnóstico, tratamiento y curación por parte del personal médico | Los pacientes son ingresados en los servicios de internación ya sea por la consulta externa o desde la emergencia. | * Formulario de Referencia o Traslado (Form. 053). * Formulario 008 Emergencia. * Solicitud de Internación. | Procedimiento de asignación de recurso cama, mediante petición de consulta externa o emergencia. | 24 HORAS | Gratuito | PERMANENTE | Ciudadanía | Hospital General Santo Domingo | Coop. Ucom II, Avda. Emilio Lorenzo Sthele | Personal | NO | | | 71 | 71 | 96,00% |
| 3 | HOSPITALIZACIÓN DE PEDIATRIA | Ingreso de pacientes desde un mes a 14 años de edad, para su examen, diagnóstico, tratamiento y curación por parte del personal médico | Los pacientes son ingresados en los servicios de internación ya sea por la consulta externa o desde la emergencia. | * Formulario de Referencia o Traslado (Form. 053). * Formulario 008 Emergencia. * Solicitud de Internación. | Procedimiento de asignación de recurso cama, mediante petición de consulta externa o emergencia. | 24 HORAS | Gratuito | PERMANENTE | Ciudadanía | Hospital | Coop. Ucom II, Avda. Emilio Lorenzo Sthele | Personal | NO | | | 75 | 75 | 94,00% |
| 4 | HOSPITALIZACIÓN DE CIRUGIA | Ingreso de una persona enferma o herida para su examen, diagnóstico, tratamiento y curación por parte del personal médico | Los pacientes son ingresados en los servicios de internación ya sea por la consulta externa o desde la emergencia. | * Formulario de Referencia o Traslado (Form. 053). * Formulario 008 Emergencia. * Solicitud de Internación. | Procedimiento de asignación de recurso cama, mediante petición de consulta externa o emergencia. | 24 HORAS | Gratuito | PERMANENTE | Ciudadanía | Hospital General Santo Domingo | Coop. Ucom II, Avda. Emilio Lorenzo Sthele | Personal | NO | | | 53 | 53 | 95% |
| 4 | HOSPITALIZACIÓN DE GINECOLOGIA | Ingreso de una persona enferma o herida para su examen, diagnóstico, tratamiento y curación por parte del personal médico | Los pacientes son ingresados en los servicios de internación ya sea por la consulta externa o desde la emergencia. | * Formulario de Referencia o Traslado (Form. 053). * Formulario 008 Emergencia. * Solicitud de Internación. | Procedimiento de asignación de recurso cama, mediante petición de consulta externa o emergencia. | 24 HORAS | Gratuito | PERMANENTE | Ciudadanía | Hospital General Santo Domingo | Coop. Ucom II, Avda. Emilio Lorenzo Sthele | Personal | NO | | | 96 | 96 | 96% |
| 5 | EMERGENCIA | Atención de una persona enferma o herida para su examen, diagnóstico, tratamiento y curación por parte del personal médico | Los pacientes son atendidos en el servicio de emergencia como autoreferidos y regresados mediante una | * Formulario de Referencia o Traslado (Form. 053). * Formulario 008 Emergencia. * Solicitud de Internación. | Atención mediante clasificación de triage en la petición de emergencia. | 24 HORAS | Gratuito | PERMANENTE | Ciudadanía | Hospital General Santo Domingo | Coop. Ucom II, Avda. Emilio Lorenzo Sthele | Personal | NO | | | 985 | 985 | 95% |
| 6 | APOYO DIAGNOSTICO Y TERAPEUTICO | Atención, en nutrición, y rehabilitación física, odontología | Pacientes que son atendidos mediante la interconsulta | Referencia, Interconsulta y/o Pedido de exámenes. | Procedimiento realizado mediante la solicitud del usuario y/o profesional | Atención de lunes a viernes. | Gratuito | 5 días laborables, 4 semanas del mes, horas | Ciudadanía | Hospital | Coop. Ucom II, Avda. Emilio Lorenzo Sthele | Personal | NO | | | 354 | 354 | |
| 7 | LABORATORIO TIPO LAC 2 | Procesamiento de analisis | Todos los pacientes deben ser atendidos antes por | * Solicitud o pedido realizado por el médico | Asignación de turno para toma de muestra, detallando las recomendaciones | 24 HORAS | Gratuito | PERMANENTE | Ciudadanía en general | Hospital General Santo Domingo | Coop. Ucom II, Avda. Emilio Lorenzo Sthele | Personal | NO | | | 16487 | 16.487 | |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | Portal de Trámite Ciudadano (PTC) | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | 31/01/2021 | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | | | | | | | | | | | | ESTADISTICA / ATENCION AL USUARIO | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | | ING. JACQUELINE PATRON/ LCDA | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | borcitanariarodriguez1981@hotmail.com | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | | 023762227 EXT 417/316 | | | | | | |